



Bewege die Welt mit uns. Schritt für Schritt.

Weltweitwandern steht für Wanderreisen, die bewegen. In kleinen Gruppen. Mit erfahrenen Local Guides. Wir sind weltweit vernetzt, sozial und nachhaltig engagiert und haben seit über 25 Jahren Erfahrung. Durch Reisen schafft das Weltweitwandern-Team Begegnungen, die das Verständnis für andere Kulturen vertiefen und Horizonte erweitern. Wir fördern Eigeninitiative und legen Wert auf ein respektvolles Miteinander.

WIR SUCHEN

Produktmanager:in für Reisen im Team Afrika & Asien (f/m/d)

38,5 Wochenstunden, ab sofort, Dienstort Basecamp Graz

In dieser Funktion bist du zuständig für die **Betreuung, Bearbeitung, Organisation und den Verkauf unserer Reisen** sowie die Konzeption, Planung und Umsetzung neuer Reisen. Wir suchen jemanden vorzugsweise **mit Berufserfahrung** im Reisebüro, bei einem Reiseveranstalter oder in einer ähnlichen Position.

Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an eigenständiger und genauer Arbeit sind für dich selbstverständlich. Du bist eine selbstbewusste Persönlichkeit, die gerne Verantwortung für einen eigenständigen Bereich übernimmt und bringst das gewisse Maß an „Hausverstand“ mit. Wenn du auch noch offen, reisefreudig und teamfähig bist, sowie Freude an der Kommunikation mit unseren Partner:innen und Gästen hast, dann bist du bei uns genau richtig!

AUFGABEN

- Eigenverantwortliche **Ausarbeitung** und **Konzeption** von Reisen
- Qualitätsvolle **Weiterentwicklung** unserer Produkte
- **Betreuung, Bearbeitung, Organisation und Verkauf** unserer Reisen
- **Beratung** von Gästen, zumeist am Telefon und per E-Mail
- Abwicklungen von **Buchungen** (Flüge buchen in Amadeus, Reservierungen, Rechnungslegung, usw.), sowie Feedbackbearbeitung
- Kontakt mit bestehenden **Partneragenturen** in unseren Destinationen
- Entwicklung und Zusammenarbeit mit neuen Partneragenturen

- Ca. 1–2-mal pro Jahr an Wochenenden Betreuung eines **Messestandes** außer Haus
 - Teilnahme an einer **Dienstreise** jährlich, u.a. Reisebegleitung von WWW-Gruppen
-

ANFORDERUNGEN

- abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder **Reisebüroassistent**
 - gute **MS-Office** Kenntnisse (Outlook, Excel, Word)
 - Erfahrung mit **Amadeus** ist von Vorteil
 - **Kundenfreundlichkeit, Lösungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein**
 - offene **Kommunikationskultur**
 - hohes Maß an **Teamfähigkeit**
 - sehr gute **Deutsch-** und gute **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
-

WIR BIETEN DIR

- **Sinnstiftender Job** mit kulturellem und sozialem Mehrwert
- **Motiviertes Team** mit flachen Hierarchien und direktem Austausch
- Arbeiten im **WWW-Basecamp**: Ein moderner, heller Arbeitsplatz in einem nachhaltigen Holzbau mit angenehmer Arbeitsumgebung, gemütlichem Garten für Pausen und Events sowie einer großzügigen Gemeinschaftsküche
- Gründliche Einarbeitung und fundierte Einschulung
- Gezielte Unterstützung deiner beruflichen **Weiterentwicklung** durch Fortbildungen
- **Flexible Arbeitszeiten** und **Homeoffice** nach Vereinbarung
- **Bequeme Anreise**: kostenfreie Parkplätze, hervorragende öffentliche Anbindung und Fahrradfreundlichkeit
- **Mitarbeiter:innen-Benefits**: sportliche Aktivitäten, Gemüseboxen, Team-Frühstück alle zwei Wochen, Naschgarten & Hochbeete, gemeinschaftliche Events wie Teamläufe, Betriebsausflug, Weihnachtsessen und individuell abgestimmte Dienstreisen
- Attraktive Vergütung, die sich an deiner Qualifikation und Erfahrung orientiert. Das Mindestgehalt für **Quereinsteiger:innen** in dieser Position beträgt **2300,- EUR brutto pro Monat** auf Vollzeit-Basis, für Bewerber:innen mit **facheinschlägiger Berufserfahrung** ab **2600,- EUR brutto pro Monat** auf Vollzeit-Basis.

WILLST DU ETWAS BEWEGEN?

Dann zeig uns, was dich ausmacht – mit deiner Kompetenz, Erfahrung und inspirierenden Ideen. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen an marlies.deligny@weltweitwandern.com